Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 24.04.2018   
№ 705 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы»;

постановление администрации города Ставрополя от 30.06.2020 № 937 «О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 24.04.2018 № 705»;

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  города Ставрополя  от . .20 № |

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы (далее - Порядок) определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы (далее соответственно - субсидии, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области социального обслуживания, социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя».

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации.

Проект включает в себя:

1) цель (цели) и задачи проекта;

2) расчет средств, необходимых на реализацию проекта;

3) календарный план, отражающий основные мероприятия проекта и график их проведения на текущий финансовый год;

4) ожидаемые результаты реализации проекта.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта.

Перечень расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) затрат, связанных с подготовкой и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе: Дню защитника Отечества, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню окончания Второй мировой войны, Дню Ставропольского края, Дню города Ставрополя, Дню освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков, Международному женскому дню, проводимых с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья» (далее - ветераны);

2) затрат, связанных с организацией и проведением встреч ветеранов с молодежью города Ставрополя в целях военно-патриотического воспитания;

3) затрат, связанных с проведением торжественных чествований и поздравлений ветеранов с вручением цветов, памятных подарков, выдачей материального поощрения;

4) затрат, связанных с оказанием материальной помощи ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов на приобретение лекарственных препаратов, продуктов питания, средств личной гигиены, организацию похорон;

5) затрат, связанных с организацией участия ветеранов во всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (оплата проезда, проживания и питания);

6) затрат, связанных с организацией всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференций, совещаний, семинаров по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и развития ветеранского движения в городе Ставрополе (приобретение канцелярских товаров, раздаточных материалов, оплата аренды помещения для проведения вышеуказанных мероприятий);

7) затрат, связанных с приобретением технических средств реабилитации инвалидов для оснащения пункта проката.

5. Субсидия предоставляется комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии.

6. Получателем субсидии может быть некоммерческая организация, за исключением казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация города Ставрополя, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области оказания социальных услуг.

Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения конкурса

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

9. В целях организации проведения отбора комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе и требования к ней.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается в форме приказа руководителя комитета;

2) не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше   
30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

в) цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6, 10, 11 настоящего Порядка;

е) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

3) создает конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Решение о создании конкурсной комиссии, утверждение положения о конкурсной комиссии и ее состав осуществляется приказом руководителя комитета.

10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Ставрополя;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

11. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в комитет заявку на участие в отборе с приложением следующих документов на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии):

1) копию учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним;

2) проект;

3) справку о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации;

4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

5) расчет размера расходов на реализацию проекта, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

6) справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии).

12. Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на отбор.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены некоммерческой организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

14. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления в комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня предоставления участником заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения об участнике отбора по состоянию на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка:

а) в управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

выписку об участнике отбора, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок направляет в конкурсную комиссию заявки и документы, представленные участниками отбора, а также сведения, поступившие по результатам рассмотрения запросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

Участники отбора вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, самостоятельно. В таком случае комитет указанные сведения не запрашивает.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок комитетом в конкурсную комиссию.

По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным пунктами 6, 10, 11 настоящего Порядка.

Заявки, признанные несоответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 6, 10,11 Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

3) подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией более одной заявки на участие в отборе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

16. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку заявок на участие в отборе и определяет победителя отбора.

Заявки на участие в отборе, представленные некоммерческими организациями, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной [шкале](#Par192) по критериям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок и в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в бальной шкале.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила позже других заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки на участие которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Конкурсная комиссия вычисляет суммарный объем запрашиваемых средств лидеров рейтинга, складывая последовательно сумму первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Отобранные таким образом заявки признаются победителями конкурса.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

17. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и наименование организатора конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных настоящего Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. По результатам проведения отбора комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания оценок заявок заключает с некоммерческой организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в отборе (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии   
(далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) условия и сроки перечисления субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, предусмотренных [пунктом 6](#P48) настоящего Порядка;

7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

8) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат);

9) запрет на приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном получателем субсидии исходя из стоимости затрат, указанных в [пункте 4](#P48) настоящего Порядка, и указанном в расчете размера субсидии в составе прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии.

21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

22. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с [пунктом 20](#P161) настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются Комитетом в соглашении.

24. Неиспользованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в комитет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об использовании средств субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

26. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

цели, условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

27. Обязательный контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления субсидии, а также в случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в [пунктах 25](#P177), [26](#P180) настоящего Порядка, отчета об использовании средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования комитета - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

29. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы

администрации города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соотношение затрат на осуществление социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее - некоммерческая организация) и предполагаемого эффекта от его реализации | от 0 до 100 баллов |
| 2. | Объем собственных средств некоммерческой организации | 100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;  50 баллов плюс 1 балл за каждый процент при расходах на реализацию социального проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов  некоммерческой организации на реализацию социального проекта;  50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию социального проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта |
| 3. | Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления | 20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва;  40 баллов - при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов;  80 баллов - при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов;  100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов |

Приложение 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении результата предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) | Плановое значение показателя на отчетную дату | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату |
| 1. |  |  |  |